

Рассмотрено на заседании
педсовета ЧОУ ДПО «ВШ
практической психологии»
Протокол от 28.03.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

педсовета ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»
Протокол от 28.03.2021 № 1

15 апреля 2021 г. * А.А. Бабаянц



**Отчет
о результатах самообследования
ЧОУ ДПО «Высшая школа практической
психологии» за 2020 год**

**г. Краснодар
2021 год**

Пояснительная записка

Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии».

Самообследование ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и «Положением о самообследовании ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии».

Цель самообследования - получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по дополнительным образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере дополнительного образования.

Самообследование проводилось на основании приказа директора ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» в период с 11.03.2021 г. по 28.03.2021 г. комиссией в составе:

Председатель – Гадецкий О.Г.- ректор по учебной работе;

Члены комиссии:

- Миселимян Г.П. – специалист по персоналу;
- Гукова А.А.- главный бухгалтер.

В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса.

В отчете приведены результаты анализа организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии», организации образовательного процесса, условий реализации образовательных программ, результаты обучения и качества образовательного процесса.

Содержание отчета:

1. Общие сведения о ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии».
2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.
3. Система управления ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии».
4. Организация образовательного процесса:
 - структура обучения;
 - содержание обучения;
 - качество обучения.
5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
 - информационно-методическое обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение.
6. Выводы по результатам самообследования.

Отчет о самообследовании обсужден на Педагогическом совете ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» 28 марта 2021 года (протокол № 1).

Результаты самообследования (отчет) размещены на официальном сайте ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел I. Общие сведения о ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии».

1.1. Полное и сокращенное наименование Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Высшая школа практической психологии»; ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии».

1.2. Организационно-правовая форма Частное учреждение

1.3. Место нахождения 350058, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 143.

Телефоны 2902255, 89282102255

Факс нет

e-mail vspp2007@mail.ru

Адрес официального сайта в сети «Интернет» vspp.info

1.4. Учредитель(ли) ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»
Гадецкий Олег Георгиевич (адрес регистрации по месту жительства: г. Саратов, Обуховский пер., д. 12, кв. 36, телефон 8-927-11-44-306)

1.5. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1072300008330

1.6. Данные свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ) Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 02 ноября 2015 года выдан Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю

1.7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 2312142484
КПП 231201001

1.8. Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица в налоговом органе выдано инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по г. Краснодару серия 23 № 009827977 от 05.09.2007 г.

1.9. Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 23 Л01 № бланка 0004285, регистрационный № 07440 от 11 декабря 2015 года выдана Министерством образования и науки Краснодарского края бессрочно.

1.10. Перечень видов программ реализованных в 2020 году:

- Дополнительные образовательные программы, подвид - дополнительные профессиональные программы.

- Дополнительные образовательные программы, подвид - дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

1.11. Адрес места осуществления образовательной деятельности

Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный округ, ул. Одесская, дом № 48, нежилые помещения №№ 1/26, 1/27; литер А3, а4, Г15, ТП, 3 этаж, нежилые помещения №№ 6/2, 7, 8.

1.12. Руководитель ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»

Директор Бабаянц Алексей Анатольевич. Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный округ, ул. Одесская, дом № 48, нежилые помещения №№ 1/26, 1/27, тел. 8-918-19-15-154.

Вывод: Анализ правоустанавливающих документов ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» позволяет сделать вывод о его соответствии законодательным требованиям и лицензионным нормативам.

Раздел 2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.

Для организационно - правового обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и законодательным нормативам. В ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» имеются следующие нормативно-распорядительные документы:

2.1. Устав ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» (новая редакция). Утвержден Решением единственного учредителя (Решение № 2 от 12 октября 2015 года). Зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 26 октября 2015 года.

2.2. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»:

- Номенклатура дел.
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса.
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» и обучающимися.
- Положение о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении.
- Положение о порядке осуществления текущего контроля успеваемости.
- Положение о промежуточной аттестации.
- Положение об итоговой аттестации.
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
- Положение о создании безбарьерной среды и об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

- Положение об академическом отпуске.
- Положение о дистанционном обучении.
- Положение о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- Положение о порядке выдачи документов установленного образца о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение об аттестационной комиссии (для установления соответствия занимаемой должности).
- Положение о защите персональных данных работников и обучающихся.
- Положение о размещении в сети «Интернет» и обновлении информации.
- Положение о проведении самообследования.
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
- Положение о педагогическом совете.
- Положение о методической службе.
- Положение о рабочей программе педагога.
- Положение об академическом отпуске.

2.3. Организационно-распорядительная документация:

- Договоры на оказание платных образовательных услуг.
- Приказы по контингенту (прием, выпуск, отчисление).
- Приказы по основной деятельности (утверждение локальных актов, установление педнагрузки и закрепление за группами, допуск к итоговой аттестации, о составе аттестационной комиссии и др.).
- Учебная планирующая документация (учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики, расписания занятий, материалы для промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы и разработки, перечень учебно-методической литературы и др.).
- Учетная документация (журналы теоретического обучения, протоколы комиссий по итоговой аттестации выпускников, Книга выдачи итоговых документов).
- Личные дела обучающихся (заявления, договоры на оказание платных образовательных услуг, акты выполненных работ (услуг), копии паспортов, копии выданных итоговых документов).

Вывод: Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» позволяет сделать вывод о его соответствии действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Раздел 3. Система управления ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии».

3.1. Управление ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Органами управления ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» являются Учредитель, Директор ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии», Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.3. Высшим органом управления ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;
- утверждение и изменение Устава ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;
- определение основных направлений деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;
- утверждение годовых отчетов о деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии», определение порядка покрытия убытков ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;
- принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
- принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- назначение и увольнение директора ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;
- установление размеров зарплаты и премирования Директора ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии».

3.4. Руководит ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на пять лет Учредителем и должностной инструкцией. Директор действует от имени ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» и заключенным с ним трудовым договором.

3.4.1. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;

- осуществляет прием и увольнение работников ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии», расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;

- несет ответственность за уровень квалификации работников ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;

- утверждает структуру и штатное расписание ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии», план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- принимает решение об открытии и закрытии филиалов;

- выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;

- отвечает за эффективность работы ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора действующим законодательством.

3.4.2. Директор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;

- обеспечивает подбор и расстановку педагогических и иных кадров ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии», организует повышения их квалификации и профессионального мастерства;

- координирует работу преподавателей, методиста, заведующих кабинетами, других педагогических и иных работников ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- оказывает практическую помощь педагогическим работникам ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;

- устанавливает объем нагрузки преподавателей, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);

- организует работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии», осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта

- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии», принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;

- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасности дорожного движения.

3.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие программ развития Учреждения;

- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

3.6. В ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» создан и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;

- обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к дополнительному образованию, в том числе учебно - программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по

программам, по которым осуществляется подготовка в ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;

- анализ и оценка результатов образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;

- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии», заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вывод: В целом организация управления ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» соответствует Закону об образовании в Российской Федерации и Уставу ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии».

Раздел 4. Организация образовательного процесса:

4.1. Структура обучения

Дополнительные образовательные программы:

- Дополнительные образовательные программы, подвид - дополнительные профессиональные программы:

 - профессиональная переподготовка «Психология» в объеме 816 часов;

- Дополнительные образовательные программы, подвид - дополнительные общеразвивающие программы для взрослых:

 - «Психологическое консультирование» в объеме 816 часов;

Контингент обучающихся по дополнительным образовательным программам за 2020 год представлен следующим образом:

№ п/п	Программа обучения	Обучалось в 2020 году	Выпущено в 2020 году
----------	--------------------	--------------------------	-------------------------

1.	Профессиональная переподготовка «Психология» в объеме 816 часов	419	89
2.	Дополнительная общеразвивающая программа «Психологическое консультирование» в объеме 816 часов	29	-
	Итого:	448	89

Контингент обучающихся формируется путем заключения договоров на обучение с физическими и юридическими лицами на платной основе. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица со средним профессиональным или высшим образованием.

Вывод: Анализ структуры образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» позволяет сделать вывод о ее соответствии лицензионным нормативам.

4.2. Содержание обучения

В ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» имеется вся учебно-программная документация, необходимая для осуществления образовательного процесса: имеются в наличии рабочие учебные программы, учебные планы, на обучение каждой учебной группы утверждаются график учебного процесса, расписание учебных занятий, разрабатываются материалы промежуточной и итоговой аттестации, методические разработки, дидактические материалы.

Реализуемые образовательные программы разработаны в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок, соответствуют типу образовательной организации, прошли процедуру согласования и утверждения в соответствии с Уставом ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии».

Структура дополнительных образовательных программ, перечень и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточной аттестации, вид итоговой аттестации соответствуют государственным требованиям к дополнительным программам.

Выполнены требования к структуре по минимальному количеству учебных часов по каждому учебному предмету и разделу, определены требования к результатам освоения дополнительных образовательных программ, определены требования к условиям реализации дополнительных образовательных программ.

Расписание занятий соответствует режиму работы ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии», Уставу и требованиям СанПиН, соблюдены предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка и объем времени, отведенного учебным планом для изучения учебных предметов.

Учебно-методическое сопровождение соответствует установленным требованиям.

Вывод: Рабочие образовательные программы соответствуют установленным требованиям по всем циклам и компонентам с учетом содержания и объема

часов, предусмотренного государственным требованиям. Рабочие учебные планы по структуре, срокам обучения, распределению обязательной учебной нагрузке в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций, формам и порядку итоговой аттестации соответствуют установленным требованиям. Сроки освоения программ в пределах нормы. Рабочие программы дисциплин соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников.

4.3. Качество обучения

Качество подготовки в ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» характеризуется такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, качество итоговой аттестации выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля. Система контроля в ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» по формам, объемам и содержанию соответствует сложившейся системе дополнительного образования и обеспечивает контроль за усвоением содержания образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. В ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» используются все виды контроля: входной, текущий, промежуточный и итоговый.

Входной контроль является определяющим условием формирования качественного контингента в начальный период обучения. Для определения соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям и способностям обучающихся ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» проводит тестирование обучающихся.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Текущий контроль - это органическая часть всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Основные методы текущего контроля в ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии»: устный опрос, письменная и практическая проверка. В период изучения дисциплины преподаватель ведет таблицу мониторинга качества знаний по всем обучающимся, используя варианты компоновки зачетных билетов по пройденным темам, чтобы иметь возможность соотнести улучшение или ухудшение качества знаний индивидуально по каждому обучающемуся и принять решение о выставлении оценки текущей успеваемости.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов. Промежуточный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам дисциплины.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, состав которой определяется и утверждается

руководителем ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии». Результаты экзамена оформляются протоколом.

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении итогового экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии».

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» на бумажных и (или) электронных носителях.

Результаты обучения в учебных группах за 2020 год:

Итоговые данные контроля знаний обучающихся по дополнительным образовательным программам за 2020 год:

№ п/п	Программа обучения	Количество обученных	Успеваемость	Качество знаний
1.	Профессиональная переподготовка «Психология» в объеме 816 часов	89	90%	90%
	Итого:	89	90%	90%

При оценке качества подготовки по дополнительным программам учитываются: уровень результатов успеваемости в процессе обучения, результаты тестирования знаний обучающихся, результаты итоговой аттестации.

Вывод: Уровень подготовки обучающихся в ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» соответствует современным требованиям. Качество знаний может быть определено как достаточное.

4.4. Показатели деятельности за 2020 год в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 г. Москва «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Приложение № 6 Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащего самообследованию).

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек/ 0%

1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	89 человека/ 100%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	1 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1 человек/14,3%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/ 0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0 %
1.10.1	Высшая	0 человек/0 %
1.10.2	Первая	0 человек/ 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет

1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-

3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	13825,6 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	-
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	-
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	227 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	227 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0, 5 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	-
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

Раздел 5. Условия реализации образовательных программ:

5.1. Кадровое обеспечение

Кадровая политика ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» включает: процесс управления педагогическими работниками, процесс повышения квалификации педагогических работников, аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Номенклатура должностей педагогических работников в ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» соответствует номенклатуре, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Требования к квалификации преподавателей: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации №761н от 26 августа 2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 25 октября 2010 г. № 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, систематически повышают свой профессиональный уровень по профилю педагогической деятельности.

В ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» имеется аттестационная комиссия, которая проводит аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Кадровый состав педработников ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» в 2020 году

№п/п	Должность	Кол-во	Высшее образование	Среднее профессиональное	Имеющие ученую степень	Аттестованы на соответств	Своевременное повышение	Профессиональная	Условия работы	Педстаж
------	-----------	--------	--------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	-------------------------	------------------	----------------	---------

			вание	образовани с		не занимаемо й должности	квалификаци и	переподг отовка	штат	До 1 года	От 1 года до 5 лет	От 5 лет
1	Ректор по учебной работе	1	1	-	1	1	1	-	1	-	-	1
3	Преподаватель	3	3	-	-	3	3	3	3	-	-	3

5.2. Информационно-методическое обеспечение

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации дополнительных образовательных программ.

Информационный фонд ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» постоянно обновляется с учетом сроков хранения литературы. В настоящее время фонд укомплектован изданиями учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет – на 85 %.

По состоянию на 01.01.2021 г. книжный фонд составляет 115 экземпляров, из них учебной литературы 115 экземпляров.

Обеспеченность учебной литературой составляет 0,5 на одного обучающегося.

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

Информационный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуется информационные услуги: выход в Интернет, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах.

При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, модулей.

В ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» на компьютерах установлено современное лицензионное программное обеспечение с операционной системой Microsoft Windows 7 и соответствующим пакетом Microsoft Office 2010.

Кабинеты укомплектованы оборудованием: персональными компьютерами 6 шт.), интерактивными досками (1 шт.), лазерными принтерами (3 шт.), проекторами (2 шт.), сканерами (2 шт.).

Создана медиатека с материалами лекций по различным дисциплинам. Наличие кабинетов с мультимедийным оборудованием позволяет активно использовать обучающие программы в учебном процессе.

Создан сайт ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии». На нем размещена вся оперативная информация для обучающихся, отражены различные аспекты учебной, методической деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» и т.д.

5.3. Материально-техническое обеспечение

4 учебных кабинета, оборудованных:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- компьютером;
- интерактивной доской или мультимедийным комплексом с лицензионным программным обеспечением;
- нормативными документами в области реализуемых образовательных программ;
- методической литературой в области реализуемых образовательных программ;
- учебно-наглядными пособиями;
- обучающими фильмами.

Вывод: Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, удовлетворяют квалификационным требованиям. Обеспеченность обучающихся учебной литературой, необходимой для реализации дополнительных образовательных программ, соответствует нормативу. Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации заявленным ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» дополнительных образовательных программ с учетом государственных требований.

Раздел 6. Общие выводы

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям.

На основании результатов проведенного самообследования деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» можно сделать следующие выводы:

1. За 2020 год ЧОУ ДПО «Высшая школа практической психологии» осуществлены конкретные меры по развитию основных его видов деятельности. Отмечаются положительные тенденции в вопросах повышении кадрового потенциала, обновлении содержания и улучшении качества профессиональной подготовки обучающихся, укреплении материально-технической базы.

2. Содержание и уровень реализуемых дополнительных образовательных программ соответствуют предусмотренным государственным требованиям.

3. Результаты промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации указывают на то, что качество подготовки выпускников соответствует требованиям, указанным в образовательных программах.

4. Условия реализации дополнительных образовательных программ соответствуют заявленному уровню переподготовки специалистов.

5. Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кадровое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса соответствуют лицензионным требованиям и нормативам, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

6. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий (дистанционное обучение);**
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;**
- продолжить работу по внесению данных в ФИС ФРДО.**